

Viden er noget vi deler!

IKA - Foreningen af offentlige indkøbere

November 2020-2023

IKA

IKA er en forening af offentlige indkøbere og har eksisteret siden 1985, hvor en gruppe af kommunale indkøbere gennem nogen tid havde arbejdet med tanker om etablering af en tværfaglig forening, hvis væsentligste formål skulle være en nærmere kontakt og uddannelse mellem indkøbende personer i amts- og primærkommuner.

Foreningens formål i dag, 2024, er at øge interessen for indkøbsfunktionen, at højne den indkøbsfaglige standard og at bidrage til effektivisering af arbejdet i denne funktion inden for organisationer, der er ordregivere i henhold til EU's udbudsdirektiv. Foreningen skal samtidig være interesseorganisation i forhold til det offentlige og offentlig retlige indkøbsområde.

IKA har medlemmer repræsenteret af alle kommuner i Danmark, alle Regioner, Selvejende institutioner, ministerielle institutioner, forsyningsselskaber, boligselskaber, statslige instanser. Alle der er udbudspligtige, kan blive medlem af IKA.

IKA driver også et leverandørnetværk for leverandører/tilbudsgivere til det offentlige.

IKA består i dag af en valgt bestyrelse og et fultidsansat sekretariat.

Strategi

Strategien danner retning for IKAs ageren. Strategien er udarbejdet af IKAs bestyrelse og sekretariat gennem en arbejdsproces med begyndelse i september 2015 og fik sin endelige form i december 2015. Strategien er løbende revurderet og genbesøges hvert år til oktober.

Roller

Bestyrelsen: Består af medlemmer af IKA, valgt ind på foreningens generalforsamling. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for IKA. Bestyrelsens rolle/ansvar er:

- Er vedtægtsbestemt (opmærksomhed henledes på vedtægter § 1, § 8 og § 10)
- Ansvarlig for foreningens økonomi

- At sætte kursen for foreningens fortsatte udvikling
- Opstille mål for foreningen - både kortsigtet og langsigtet
- Igangsætte strategiarbejde og deltage i udarbejdelsen
- Formanden er leder af sekretariatet
- Godkende personalepolitik
- Sætte rammer for foreningens drift
- Tage initiativ til nye tiltag og arrangementer
- Tovholder for visse grupper og arrangementer
- Repræsentere IKA i forskellige sammenhænge
- Høringssvar
- Ansvar for forretningsordenen

Sekretariatet er underlagt bestyrelsen og har rolle/ansvar for:

- Udføre bestyrelsens beslutninger i forhold til driften
- Sekretariatsbetjening af bestyrelsen
- At politikker, forretningsorden og værdier m.m. efterleves af sekretariat og bestyrelse
- Optimere og effektivisere arbejdsgange i sekretariatet, så dette foregår på den mindst ressourcekrævende måde
- Tovholder for visse grupper og arrangementer
- Repræsentere IKA i forskellige sammenhænge
- Tage initiativ til nye tiltag og arrangementer
- Koordinerer arrangementer og udvalg
- Være foreningens ansigt udadtil
- Et stabilt fundament for foreningen
- Være med til at sætte kursen for foreningens fortsatte udvikling
- Holde sig ajour med nyheder, referater og trends
- Servicering af foreningens medlemmer.

Vision og mission

IKAs vision

IKA er omdrejningspunktet for offentligt indkøb

- Vi professionaliserer og sætter kursen for offentligt indkøb
- Vi er det foretrukne sted for kompetenceudvikling

IKAs mission

- Vi har en klar stemme i den offentlige debat
- Vi tilbyder den bedste platform for kompetenceudvikling
- Vi videreudvikler i fællesskab fremtidens offentlige indkøb

Ad 1.

- Vi kvalificerer den offentlige debat med faglige og saglige input, for eksempel pressemeddelelser, artikler, interviews, indlæg mv.
- Høringssvar af ny lov og vejledninger.
- Viderebringer erfaringer om indkøb fra den virkelige verden.
- Deltage i udvalg og arbejdsgrupper relateret til offentligt indkøb.

Ad.2

- Vi kompetenceudvikler ordregivere og leverandører på tilpassede faglige niveauer af kortere eller længere varighed.
- Vi tilbyder værdiskabende læring med fokus på aktualitet og trends.
- Vi er den platform, der understøtter rammerne for netværk, sparring og erfaringsudveksling.

Ad. 3

- Vi laver Danmarks skabeloner til udbud.
- Vi understøtter et positivt samarbejde mellem ordregivere og leverandører.
- Vi er stedet, hvor der udveksles erfaringer om nytænkning indenfor offentligt indkøb.

Værdier for IKA

IKA arbejder med tre værdier internt og eksternt.

Interne værdier:

- **Engageret, respekt, ærlighed**

Eksterne værdier:

- **Modig, engageret, ambitiøs**

Kommunikationsbudskaber

IKA repræsenterer alle praktikere inden for offentligt indkøb.

- Alle der er underlagt udbudspligt, kan blive medlem af IKA.
- IKA repræsenterer hovedparten af offentlige udbydere. IKA har medlemmer fra alle kommuner og regioner, samt selvejende institutioner, ministerielle institutioner, forsyningsselskaber mm.
- IKA er en forening, der består af medlemmer, som arbejder med det praktiske inden for offentligt indkøb.
- Medlemmerne skaber IKA.

IKA skaber platformen for at udveksle viden og skabe dialog.

- IKA er omdrejningspunktet og katalysator for vidensdeling mellem foreningens medlemmer, blandt andet via arrangementer og elektroniske medier.
- IKA består af offentlige indkøbere og et netværk for leverandører. Dermed skaber IKA dialog mellem offentlige indkøbere og leverandører.

IKA er med til at sætte kursen for offentligt indkøb.

- IKA bruger aktivt sin indflydelse gennem deltagelse i høringer, udvalgsarbejde og netværk.
- IKA laver Danmarks skabeloner til udbud.
- IKA har et stærkt samarbejde med andre toneangivende organisationer inden for offentligt indkøb.
- IKAs medlemmer udvikler i fælleskab offentligt indkøb.

IKA er den bedste udbyder af kurser og uddannelser inden for offentligt indkøb.

- IKA øger vidensniveauet igennem den ideelle kombination af ekspertviden og praktikervinklen.
- Indholdet på kurser og uddannelse defineres ud fra medlemmernes behov og medlemmerne kan komme med input til såvel kurser som arrangementer.
- IKA tilbyder de bedste højkvalitative kurser og arrangementer til favorable priser.

Målopfyldelse

For at ovenstående strategi, budskaber og værdier målopfyldes, er det vigtigt at følgende forudsætninger er til stede:

- IKA én stemme - IKA bestyrelse og sekretariatet taler med én stemme.
- Synlig kommunikation. IKAs kommunikationsstrategi skal benyttes som fælles kommunikationsværktøj.
- At der kontinuerligt arbejdes med strategi og at der afsættes tid til udvikling og implementering.
- At værdierne efterleves af alle i IKA og bliver en del af IKAs ageren og derpå en norm for fremtidige bestyrelsesmedlemmer og sekretariatsmedarbejder.