

Referat fra IKA Tænk tank: Kaffe

Sted: Frellsen Kaffe - Roskilde

Tid: Tirsdag den 29/8 kl. 9.30 til 15.00

Afbud fra:

Ordstyrer: Jim Davidsen

Referent: Claus Ryberg

Bemærkninger:

Deltager:

INI	Navn	Arbejdsgiver	Stilling
JD	Jim Davidsen	Frellsen Kaffe	Key account manager
VG	Vibeke Gjerlund	Peter Larsen kaffe	Key account manager
CR	Claus Ryberg	BKI Kaffe	Nat. Salgschef
RS	Lene Struwe Andersen	JDE	Key account manager
PAH	Peter André Henningsen	JDE	Key account manager
BBM	Betina Bergmann Madsen	Københavns Kommune	
PB	Pia Blak	Høje Tåstrup Kommune	
MJ	Mette Juhl	Skanderborg Kommune	
SA	Søren Andersen	Syddansk Universitet	
MS	Maria Yogasundram	Billund Kommune	
TFL	Trine Flodgaard Lindbæk	Skanderborg Kommune	
YB	Yemal Baraksay	Region Sjælland	

Dagsorden:

1. Siden sidste møde³
2. Gennemgang af nuværende tilbudsskabelon og vejledninger – tilrettes og opdateres³
3. Drøftelse af nuværende og fremtidig bæredygtigheds krav med udbudsmateriale. Inspirationskilde kan være fra Regionernes udbudsmateriale eller evt. andet som kan fremdrages. Eksempler på bæredygtige tiltag kan være emballage, krav om emballage uden metal, vægt på emballage og emballage type, energirigtig produktion/Co2 regnskab/ hvor stor en del af udbuds produkterne især kaffe/ te, kan forventes at skulle certificeres i fremtiden ³
4. Forsat drøftelse omkring prisreguleringsmodeller. Forslag om at se nærmere på Regionernes Kaffeudbud, hvor man har forsøgt at imødekomme udfordringer med ekstraordinære stigninger på eksempelvis oversøisk fragt?⁴
5. Forsat drøftelse af kaffeudbud som kontrakt fremfor rammeaftale. Dette kan eventuelt udfordres i fremtiden?
6. Forsat drøftelse af minimumsordrestørrelse pga. af hensyn til miljøet?
7. Forsat drøftelse af kaffeudbud som kontrakt fremfor rammeaftale. Dette kan eventuelt udfordres i fremtiden?
8. Forsat drøftelse, Er Havredrik relevant i fremtidens udbud?
9. Forsat drøftelse med Fordele og ulemper ved at konkurrenceudsætte instant/flydende kaffe drøftes kort? Der drøftes rammerne for, at gå i dybden med dette til punkt til næste møde
10. andre emner
11. Dato og sted for næste møde..... 4

1. Siden sidste møde

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: Opfølgning på sidste møde	
Bilag:	
Indstilling:	
Beslutning:	

2. Gennemgang af nuværende tilbudsskabelon og vejledninger – tilrettes og opdateres³

Sagsbehandler: Jim Davidsen	
Baggrund: Gennemgang og opdatering af eksisterende tilbudsliste og vejledning	
Bilag: Ja - Bilag	
Indstilling: Opdatering af evt. nye ønsker og behov? <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulighed for en bredere prisjusterings mekanisme (Øko/Certificeringer) 2. Skal ristesvind tages med i beregninger – Det er tidligere anbefalet 3. Vejledning om Instantkaffe/Flydende kaffe 4. Budgetkaffe minimum 40% arabica – Skal denne udgå i vejledningen 5. Instant kaffe skal beskrives på samme måde som konventionel kaffe 6. Posestørrelser: Skal der fortsat være små doseringsposer på tilbudslisten/vejledningen 7. Emballage: Skal der vejledes omkring vægtning af bæredygtig emballage 8. Kaffemaskiner: Skal der være krav omkring destruktion af gamle kaffemaskiner eller skal de have et bæredygtighedsmærke (eks. Svanemærket) 9. Kaffemaskiner: Kan der tilbydes en helbønne maskine med frisk mælk. 10. Serviceaftaler: 8 eller 16 timers responstid 11. Serviceaftaler: Skal der tilbydes serviceaftaler på maskiner der er over 5 år. 	
Beslutning: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prisjustering mekanisme: Kaffefirmaerne kommer med evt. oplæg til næste møde. <ul style="list-style-type: none"> • Jim sender link med kaffenoteringer til alle mødedeltagere 2. Ristesvind: Tilbudsgiver anbefaler 15% i vejledningerne – Tekst fra skat skal forsat stå i vejledninger 3. Instant kaffe/Flydende: Lene kommer med oplæg, som rundsendes til gennemlæsning og input. Instant og flydende kan tilbydes som en hurtig kop kaffe og der anbefales at der indkaldes til en høring, da der er forskellige fordele/ulemper ved de to kaffer 4. Budget kaffe skal forsat indgå i vejledningen 	

5. Instant kaffe beskrives fremadrettet som Luksus kaffe 100% arabica – Mellem budget kaffe min. 70 arabica – Budget kaffe min. 40% arabica.
6. Posestørrelser: Der vil være et behov for de helt små doseringsposer, men posestørrelser til 5 og 10 liters bryganlæg er det umiddelbart ikke nødvendigt. **Ordregiver kommer med anbefaling på næste møde** – Brugen af doseringsposer kan evt. begrænses via E-handelssystemer.
7. Emballage: Der kan evt. hentes inspiration fra Regionernes – Nordiske emballage kriterier – Tages op på næste møde
8. Kaffemaskiner: Der kan evt. stilles krav om at maskinerne er bæredygtigmærket (Svanemærket) og at maskinerne skal destrueres på bæredygtig vis, hvor alt det der kan genanvendes bliver genanvendt
9. Kaffemaskine: Det anbefales at der kan tilføres en friskmælks kaffemaskine til hele bønner på tilbudslisten og vejledningen
10. Serviceaftaler: Det føres ind i vejledningen at der er mulighed for at tilbyde både 8 og 16 timers responstid.
11. Serviceaftaler: Det anbefales at serviceaftaler opdeles på følgende måde: Fra 0 til og med 5 år og fra 6 til og med 7 år

3. **Drøftelse af nuværende og fremtidig bæredygtigheds krav med udbudsmateriale. Inspirationskilde kan være fra Regionernes udbudsmateriale eller evt. andet som kan fremdrages. Eksempler på bæredygtige tiltag kan være emballage, krav om emballage uden metal, vægt på emballage og emballage type, energirigtig produktion/Co2 regnskab/ hvor stor en del af udbuds produkterne især kaffe/ te, kan forventes at skulle certificeres i fremtiden**

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: Hvad er baggrunden for punktet	
Bilag: Er der bilag til punktet?	
Indstilling: Hvad ønsker sagsbehandleren indstillet/besluttet ud fra baggrunden?	
Beslutning: Punktet blev ikke vendt, da tiden løb.	

4. **Forsat drøftelse omkring prisreguleringsmodeller. Forslag om at se nærmere på Regionernes Kaffeudbud, hvor man har forsøgt at imødekomme udfordringer med ekstraordinære stigninger på eksempelvis oversøisk fragt?**

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • Dato • Sted 	

<ul style="list-style-type: none"> • Mødeansvarlig
Bilag:
Indstilling:
Beslutning: Punktet blev ikke vendt, da tiden løb.

5 Forsat drøftelse af kaffeudbud som kontrakt fremfor rammeaftale. Dette kan eventuelt udfordres i fremtiden?

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • Rammeaftale/Kontrakt (Kan kaffe udbydes som kontrakt, da et udbud både er Kaffe, tilbehørsprodukter, maskiner og service) 	
Bilag:	
Indstilling: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan det være en fordel at udbyde det som en kontrakt i stedet for Rammeaftale 2. Kan det lade sig gøre 	
Beslutning: <ol style="list-style-type: none"> 1. Der er en klar fordel i forhold til holdbarhed på maskiner, men ordregiver binder sig i en meget lang periode og der vil umiddelbart ikke være mulighed fornyelse i perioden. 2. Kontrakt – kan det lade sig gøre indenfor lovgivningen: Forskellige meninger og det skal undersøges nærmere (Ordregiver undersøger til næste møde) 	

6 Forsat drøftelse af minimumsordrestørrelse pga. af hensyn til miljøet?

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Bilag:	
Indstilling: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimumsordrestørrelse – Hvad skal det være 	
Beslutning: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimumsordrestørrelse: Det anbefales at minimumsordre er på 650 kr. og ved ordre under 650 kr. pålægges fragt og administrationsgebyr 150-200 kr. 	

7 Forsat drøftelse af kaffeudbud som kontrakt fremfor rammeaftale. Dette kan eventuelt udfordres i fremtiden?

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • Dato • Sted • Mødeansvarlig 	
Bilag:	
Indstilling:	
Beslutning: Gruppen beslutter, at	

8 Forsat drøftelse, Er Havredrik relevant i fremtidens udbud?.

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • Dato • Sted • Mødeansvarlig 	
Bilag:	
Indstilling:	
Beslutning: Gruppen beslutter, at	

9 Forsat drøftelse med Fordele og ulemper ved at konkurrenceudsætte instant/flydende kaffe drøftes kort? Der drøftes rammerne for at gå i dybden med dette til punkt til næste møde

Sagsbehandler: Alle	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • Dato • Sted • Mødeansvarlig 	
Bilag:	
Indstilling:	
Beslutning: Gruppen beslutter, at	

10 Høring/Markedsdialog før udbud

Sagsbehandler: Betina – Københavns kommune	
Baggrund: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Bilag:	
Indstilling: <ol style="list-style-type: none"> 1. Skal der indgå en anbefaling om Høring/markedsdialog før udsendelse af udbud i vejledningen 	
Beslutning: <ol style="list-style-type: none"> 1. Høring: Fremadrettet skal der i vejledningen anbefales at Ordregiver skal indkalde til Høring/Markedsdialog inden udsendelse af udbudsmaterialet. 	

Dato og sted for næste møde.

Sagsbehandler: Claus Ryberg – BKI foods	
Baggrund: BKl Foods – Søren Nymarksvej 7 – 8270 Højbjerg Claus Ryberg – BKI foods DATO – 28 november 2023 kl. 9.30 til 15.00 Dagsorden – De punkter som ikke nåede at blive behandlet d. 29/8	
Bilag:	
Indstilling:	
Beslutning: Gruppen beslutter, at	