**Udbudsbetingelser**

**EU-UDBUD**

**Tjenesteydelser**

**Vælg et element.**

På indkøb og levering af

[udbuddets navn]

til [ordregiver]

**Indholdsfortegnelse**

[Kapitel I – Generelt om udbuddet 7](#_Toc132883093)

[1 Indledning 7](#_Toc132883094)

[2 Ordregiver 7](#_Toc132883095)

[3 Udbuddets omfang 8](#_Toc132883096)

[3.1 Ydelserne 8](#_Toc132883097)

[3.2 Delkontrakter 8](#_Toc132883098)

[3.3 Aftalens løbetid 9](#_Toc132883099)

[3.4 Særlige forhold 9](#_Toc132883100)

[4 Vejledende tidsplan 9](#_Toc132883101)

[5 Spørgsmål 10](#_Toc132883102)

[5.1 Informationsmøde 10](#_Toc132883103)

[5.2 Spørgsmål og svar 10](#_Toc132883104)

[6 Ansøgningens indhold 11](#_Toc132883105)

[7 Udelukkelse og egnethed 11](#_Toc132883106)

[7.1 Udøvelse af det pågældende erhverv 12](#_Toc132883107)

[7.2 Økonomisk og finansiel formåen 12](#_Toc132883108)

[7.3 Teknisk og/eller faglig formåen 12](#_Toc132883109)

[7.4 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD) 12](#_Toc132883110)

[7.5 Konsortier 12](#_Toc132883111)

[7.6 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen 13](#_Toc132883112)

[7.7 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering 13](#_Toc132883113)

[8 Udvælgelse 13](#_Toc132883114)

[9 Underretning om resultatet af prækvalifikationen 14](#_Toc132883115)

[10 Tilbuddets indhold 14](#_Toc132883116)

[10.1 Tilbuddets indhold 14](#_Toc132883117)

[10.2 Sprog 14](#_Toc132883118)

[10.3 Ejendomsret og betaling for tilbud 15](#_Toc132883119)

[10.4 Forbehold 15](#_Toc132883120)

[11 Afgivelse af tilbud 15](#_Toc132883121)

[11.1 Tilbudsfrist 15](#_Toc132883122)

[11.2 Vedståelsesfrist 15](#_Toc132883123)

[11.3 Flere tilbud 15](#_Toc132883124)

[11.4 Kombinationsbud 15](#_Toc132883125)

[11.5 Sideordnede bud 16](#_Toc132883126)

[11.6 Kontrolbud 16](#_Toc132883127)

[11.7 Alternative tilbud 16](#_Toc132883128)

[12 Forhandling 16](#_Toc132883129)

[12.1 Forhandlingsproces 17](#_Toc132883130)

[12.2 Om det indledende tilbud 17](#_Toc132883131)

[12.2.1 Om udfyldelse af Bilag X 18](#_Toc132883132)

[12.3 Om [forhandlingsmødet/forhandlingsmøderne] 18](#_Toc132883133)

[12.4 Om tilbudsfasen for det endelige tilbud 19](#_Toc132883134)

[13 Tilbudsevaluering 19](#_Toc132883135)

[13.1 Tildelingskriterium og underkriterier 19](#_Toc132883136)

[13.2 Evalueringsmodel 21](#_Toc132883137)

[13.3 Indhentning af dokumentation 24](#_Toc132883138)

[14 Underretning om resultatet af udbuddet 24](#_Toc132883139)

[15 Aktindsigt 24](#_Toc132883140)

[Bilag X til udbudsbetingelser 25](#_Toc132883141)

[Tilbudsgivers forhandlingstemaer 26](#_Toc132883142)

[1 Parterne 31](#_Toc132883143)

[2 Aftalegrundlag 31](#_Toc132883144)

[2.1 Aftalens grundlag 31](#_Toc132883145)

[2.2 Betingelser 32](#_Toc132883146)

[3 Aftaleperiode og -ophør 32](#_Toc132883147)

[3.1 Aftaleperiode 32](#_Toc132883148)

[3.2 Aftaleophør 33](#_Toc132883149)

[4 Kontraktens omfang 33](#_Toc132883150)

[4.1 Omfang 33](#_Toc132883151)

[5 Samarbejde 34](#_Toc132883152)

[5.1 Samarbejde generelt 34](#_Toc132883153)

[5.2 Statusmøder 35](#_Toc132883154)

[5.3 Underleverandører 35](#_Toc132883155)

[6 Virksomhedsoverdragelse 36](#_Toc132883156)

[7 Kvalitet 36](#_Toc132883157)

[7.1 Generelt 36](#_Toc132883158)

[7.2 Kvalitetssikring 36](#_Toc132883159)

[8 Priser og prisregulering 36](#_Toc132883160)

[8.1 Pris 36](#_Toc132883161)

[8.2 Prisregulering 37](#_Toc132883162)

[8.2.1 Ordinær prisregulering 38](#_Toc132883163)

[8.2.2 Ekstraordinær prisregulering 40](#_Toc132883164)

[8.3 Afgifter 41](#_Toc132883165)

[8.4 Bonus og godtgørelse 41](#_Toc132883166)

[9 Bestilling 42](#_Toc132883167)

[10 Fakturering 42](#_Toc132883168)

[11 Betalingsbetingelser 43](#_Toc132883169)

[12 Statistik 43](#_Toc132883170)

[13 Misligholdelse 44](#_Toc132883171)

[13.1 Forsinkelse 44](#_Toc132883172)

[13.2 Mangler 44](#_Toc132883173)

[13.2.1 Faktiske mangler 44](#_Toc132883174)

[13.2.2 Retlige mangler 44](#_Toc132883175)

[13.2.3 Øvrige mangler 45](#_Toc132883176)

[13.2.4 Reklamation over mangler 45](#_Toc132883177)

[13.2.5 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler 45](#_Toc132883178)

[13.3 Dækningskøb 45](#_Toc132883179)

[13.4 Bod 45](#_Toc132883180)

[13.5 Væsentlig misligholdelse 46](#_Toc132883181)

[13.6 Erstatningsansvar 47](#_Toc132883182)

[14 Bonus 47](#_Toc132883183)

[15 Force majeure 48](#_Toc132883184)

[16 Sikkerhedsstillelse 48](#_Toc132883185)

[17 Forsikring 49](#_Toc132883186)

[18 Persondata 49](#_Toc132883187)

[19 Etik 50](#_Toc132883188)

[19.1 Etik 50](#_Toc132883189)

[19.2 Miljø 50](#_Toc132883190)

[20 Sociale hensyn 51](#_Toc132883191)

[20.1 Sociale klausuler 51](#_Toc132883192)

[20.2 Arbejdsklausuler 51](#_Toc132883193)

[21 Overdragelse 51](#_Toc132883194)

[21.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser 51](#_Toc132883195)

[21.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser 51](#_Toc132883196)

[22 Rettigheder 51](#_Toc132883197)

[23 Ændringer 52](#_Toc132883198)

[24 Tavshedspligt 52](#_Toc132883199)

[24.1 Leverandøren 52](#_Toc132883200)

[24.2 Ordregiver 52](#_Toc132883201)

[25 Lovvalg og værneting 53](#_Toc132883202)

[26 Underskrifter 53](#_Toc132883203)

[Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet 55](#_Toc132883204)

[Bilag 2 – Kravspecifikation 56](#_Toc132883205)

[Bilag 3 – Tilbudsliste 57](#_Toc132883206)

[Bilag 4 – Støtteerklæring 58](#_Toc132883207)

[Bilag 5 – Tro- og loveerklæring 60](#_Toc132883208)

[Bilag 6 – Databehandleraftale 62](#_Toc132883209)

[Bilag 7 - Arbejdsklausul 63](#_Toc132883210)

[Bilag 8 – Oplysninger om virksomhedsoverdragelse 64](#_Toc132883211)

***Nærværende skabelon er vejledende og ikke udtryk for, hvordan de konkrete udbud skal formuleres eller opbygges. Det er således altid nødvendigt at foretage en konkret vurdering og tilpasning af det indholdsmæssige i forhold til det aktuelle udbud!***

***Der henvises herudover til DI og IKAs publikationer: Den gode kontrakt og Den gode udbudsproces for inspiration til brug ved indgåelse af tjenesteydelseskontrakter.***

***Den grønne tekst i skabelonen er vejledende og skal slettes, inden udbudsmaterialet offentliggøres.***

***Den røde tekst i skabelonen markerer steder, hvor brugeren skal indsætte sine egne oplysninger eller tekst.***

***Den blå tekst i skabelonen markerer, at der er alternativer i skabelonen, som brugeren skal tage stilling til, inden udbudsmaterialet offentliggøres.***

***Når materialet offentliggøres, skal brugeren have foretaget alle de valg, der er markeret med farvet tekst, og det endelige udbudsmateriale skal derfor ikke indeholde farvet tekst.***

# **Kapitel I – Generelt om udbuddet**

# Indledning

Udbuddet vedrører levering af [indsæt udbuddets navn] til [indsæt ordregivers navn].

Udbuddet gennemføres som Vælg et element., jf. Vælg et element., hvilket betyder at alle interesserede tilbudsgivere kan indsende en ansøgning om deltagelse i udbuddet. Ordregiver vil prækvalificere [x] ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. (Jf. udbudslovens § 145, skal der ved begrænset udbud som minimum prækvalificeres 5 ansøgere, mens der ved udbud med forhandling som minimum skal prækvalificeres 3 ansøgere. Overvej om antallet skal angives i et interval.)

Udbudsmaterialet består af:

* Udbudsbekendtgørelse
* Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
	+ Bilag X til udbudsbetingelser
* Kontrakt med bilag [indsæt bilagsnumre]

Aftaler(r) med den vindende tilbudsgiver(e) skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Ansøgere gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Ansøgere opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: [indsæt navn på elektronisk udbudssystem] (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til [kontaktdata til elektronisk udbudssystem].

# Ordregiver

Ordregiver er:

[Indsæt navn på ordregiver]

[(Alternativt, hvis udbuddet gennemføres i et indkøbsfællesskab) Udbuddet gennemføres af [indsæt navn på indkøbsansvarlig] på vegne af [indsæt navnet på indkøbsfællesskabet og de deltagende myndigheder].]

Ordregivers kontaktperson er: [Indsæt kontaktoplysninger]. (Dette kan slettes, hvis det fx fremgår af udbudssystemet).

# Udbuddets omfang

## Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af [indsæt beskrivelse af ydelser] til samtlige ordregivers enheder og institutioner medmindre andet fremgår af aftalens pkt. 4.1.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til Bilag 2 – Kravspecifikation og Bilag 3 – Tilbudsliste, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

## Delkontrakter

[Alternativ 1: Udbuddet er opdelt i følgende delkontrakter: (Er kun relevant, hvis der anvendes delkontrakter. Slettes, hvis der ikke anvendes delkontrakter)

* Delkontrakt 1: [indsæt beskrivelse af delkontrakt og de omfattede institutioner/ ydelser samt beskrivelse af eventuelle optioner.] Forventet omsætning: [indsæt forventet omsætning]
* Delkontrakt 2: [indsæt beskrivelse af delkontrakt og de omfattede institutioner/ ydelser samt beskrivelse af eventuelle optioner.] Forventet omsætning: [indsæt forventet omsætning]
* Delkontrakt 3: [indsæt beskrivelse af delkontrakt og de omfattede institutioner/ ydelser samt beskrivelse af eventuelle optioner.] Forventet omsætning: [indsæt forventet omsætning]
* […….]

Der kan afgives tilbud på [én, flere eller alle] delkontrakter. (Ordregiver skal angive, hvis der er begrænsning på, hvor mange en leverandør kan vinde.)

[Alternativ 2: Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter. [Indsæt forklaring på hvorfor udbuddet ikke er opdelt i delkontrakter]. (Efter udbudslovens § 49 skal en ordregiver opdele udbuddet i delkontrakter, eller forklare hvorfor dette ikke sker (opdel eller forklar princippet). Årsager til manglende opdeling af kontrakten kan være økonomiske eller markedsmæssige hensyn. Fx stordriftsfordele, manglende konkurrence på delkontrakter hvis aftalen opdeles, for at begrænse kontraktadministration og udbudsomkostninger.)]

Den forventede omsætning for hver delkontrakt er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/ forbrug og forventede aktivitets-/ forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten. (Slettes hvis udbuddet ikke indeholder mulighed for variabelt forbrug)

## Aftalens løbetid

Den udbudte aftale har en løbetid på [indsæt antal år]. Aftalen kan forlænges i [indsæt antal år]. (Sidste sætning slettes, hvis aftalen ikke indeholder option på forlængelse, jf. alternativ 1 i aftalens pkt. 3). Opsigelsesvilkår fremgår af aftalens pkt. 3.

## Særlige forhold

(Afsnittes slettes, hvis der ikke er særlige forhold)

(Ordregiver skal beskrive eventuelle særlige væsentlige forhold, som er essentielle for udbuddet).

# Vejledende tidsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Tidspunkt** |
| Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED: | [indsæt dato] |
| Frist for tilmelding til informationsmøde (overvej om informationsmøde skal holdes før eller efter prækvalifikation, eller både og. Slettes, hvis det ikke afholdes) | [indsæt dato] og klokkeslæt |
| Informationsmøde: (overvej om informationsmøde skal holdes før eller efter prækvalifikation, eller både og. Slettes, hvis det ikke afholdes) | [indsæt dato] og klokkeslæt  |
| Spørgefrist: | [indsæt dato] og klokkeslæt |
| Svarfrist: (6 dage før ansøgningsfristens udløb) | [indsæt dato] og klokkeslæt |
| Ansøgningsfrist: | [indsæt dato] |
| Forventet underretning om resultatet af prækvalifikationen samt opfordring til afgivelse af indledende tilbud: | Uge [indsæt ugenr.] |
| Spørgefrist: | [indsæt dato] |
| Svarfrist: (6 dage før tilbudsfristens udløb) | [indsæt dato] |
| Tilbudsfrist for indledende tilbud: (der kan indsættes flere frister, hvis der køres med flere forhandlingsrunder. Slettes, hvis det er begrænset udbud) | [indsæt dato] og klokkeslæt |
| Forhandlingsforløb: (Slettes, hvis det er begrænset udbud) | [indsæt ugenr.] |
| Indhentning af dokumentation(KFST anbefaler minimum 2½ uge tid til at indhente dokumentation for ESPD) | [indsæt antal uger] |
| Forventet underretning om resultatet af udbuddet: | Uge [indsæt ugenr.]  |
| Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives. |
| Kontraktstart: | [indsæt dato] |

# Spørgsmål

## Informationsmøde

(Afsnittet slettes hvis der ikke afholdes informationsmøde)

Der vil blive afholdt informationsmøde på det tidspunkt, der er oplyst i tidsplanen. Mødet afholdes i [indsæt sted]. [Indsæt evt. dagsorden for mødet].

Tilmelding skal ske via udbudssystemet. Se fristen herfor under pkt. 4 tidsplan. Hvis der efter fristens udløb ikke er modtaget tilmeldinger, aflyses mødet.

Referat fra informationsmøde, herunder eventuelle spørgsmål der stilles på mødet, vil blive offentliggjort på samme måde som spørgsmål og svar, jf. pkt. 5.2.

## Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer ansøger til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt under både prækvalifikationsfasen (Kapitel II) og tilbudsfasen (Kapitel III), såfremt der er tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Der opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt virksomheden kan/vil ansøge om deltagelse og/eller afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden fristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

Kapitel II – Prækvalifikation

# Ansøgningens indhold

For at blive prækvalificeret, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende:

* Udfyldt tro- og loveerklæring, Bilag 5 – Tro- og loveerklæring
* Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og støttende enheder jf. pkt. 7
* Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 7.6: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder
* [Uddybende referencer] (vær opmærksom på, at beskrive krav til referencer, hvor referencer i ESPD’et ikke er tilstrækkeligt)
* [CV’er]
* [Beskrivelse af team]
* [Beskrivelse af opgaveforståelse]
* […]

Ansøgningen skal være på dansk.

# Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en ansøger udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med ansøgning om deltagelse.

ESPD’et er ansøgers ”egen-erklæring”, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår alene af ESPD’et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Udfyldelse af ESPD’et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med ansøgning om deltagelse. (Tilpasses til processen i det enkelte udbudssystem, hvor der enten svares direkte i udbudssystemet eller via eksport/import af ESPD til/fra en xml-fil).

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er ansøgers eget ansvar, at ESPD’et er udfyldt med de relevante oplysninger.

## Udøvelse af det pågældende erhverv

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til udøvelse af det pågældende erhverv, jf. udbudslovens § 141:

* [indsæt oplysning om minimumskrav til udøvelse af det pågældende erhverv, eksempelvis optagelse i relevant fagligt register eller handelsregister, virksomhedsautorisation, etc.

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD’ets afsnit: ”Udvælgelse”.

## Økonomisk og finansiel formåen

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

* [indsæt oplysning om minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, eksempelvis omsætning, egenkapital og soliditetsgrad, etc.]

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD’ets afsnit: ”Udvælgelse”.

## Teknisk og/eller faglig formåen

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

* [indsæt oplysning om minimumskrav til teknisk og faglig formåen, eksempelvis krav om referencer, uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer af medarbejdere samt tekniske foranstaltninger til kvalitetssikring, etc.] (Hvor der i forbindelse med prækvalifikationen, er behov for en grundigere beskrivelse af et kriterie, end hvad der kan angives i ESPD’et, skal dette efterspørges her)
* (Hvis man stiller krav om referencer, skal ordregiver være specifik i, hvilke kriterier referencen skal opfylde og at der kun kan stilles krav om referencer for opgaver, der er igangværende eller afsluttet indenfor de sidste 3 år.)

Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD’ets afsnit: ”Udvælgelse”.

## Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Berigtigelse af oplysninger angivet i ESPD’et skal udelukkende ske for den tilbudsgiver ordregiver agter at tildele aftalen. Berigtigelsen vil ske forud for tildeling af aftalen, jf. pkt. 13.3.

* Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere. Denne må maksimalt være udstedt [indsæt antal måneder] før tilbudsfristen. (Konkurrence og Forbrugerstyrelsen anbefaler 6-12 måneder.)
* [Tilbudsgivers ret til udøvelse af det pågældende erhverv: Autorisation eller anden relevant dokumentation]
* [Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lign.]
* [Teknisk eller faglig formåen: Relevante certifikater eller lign.]

Referencelisten fra ESPD’et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

## Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD’et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltageres ydelser/roller i konsortiets angives i ESPD’et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 13.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

## Ansøger baserer sig på andre enheders formåen

Hvis ansøger – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 ­- i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltageres ydelser/roller i ansøgerteamet angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgerteamets samlede egnethed, der vurderes.

(Tilføjes eventuelt, hvis der indgår tjenesteydelser i den udbudte aftale): [Indgår der en tjenesteydelse som en del af den udbudte aftale, og baserer ansøger sig for tjenesteydelsen vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.]

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 7.6 gælder ligeledes for støttende enheder.

## Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

I forbindelse med afgivelse af ansøgning skal ansøger derfor udfylde tro- og loveerklæring herom.

# Udvælgelse

Ordregiver vil prækvalificere [x] ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Ved prækvalifikationen vil der ske en udvælgelse, på baggrund af en vurdering af den enkelte ansøgers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven.

Udvælgelsen vil ske ud fra følgende kriterier: [Indsæt nærmere beskrivelse af de parametre der skal lægge til grund for udvælgelsen, eksempelvis referencer, økonomiske forhold, teknisk kapacitet, CV’er, beskrivelse af team, beskrivelse af opgaveforståelse etc.]. (Vær opmærksom på, at ovenstående kriterier skal angives i udbudsbekendtgørelsen. Vær ligeledes opmærksom på, at de angivne kriterier ikke går igen under tildelingskriterier/underkriterier.)

# Underretning om resultatet af prækvalifikationen

På baggrund af kriterierne i pkt. 8 vil alle ansøgere blive informeret om, hvorvidt de er blevet udvalgt til at afgive tilbud eller ej. De prækvalificerede ansøgere vil blive opfordret til at afgive tilbud inden udløb af tilbudsfristen.

Kapitel III – Tilbudsafgivelse og evaluering

# Tilbuddets indhold

## Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

* Udfyldt tilbudsliste
* [Udfyldt kravspecifikation]
* [Beskrivelse af service]
* […]

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet.

(Følgende afsnit slettes ved udbud med forhandling – fremgår i stedet efter beskrivelsen af endeligt tilbud i forhandlingsafsnittet) Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

## Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på [indsæt sprog]. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

## Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret.

[Alternativ 1: Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.]

[Alternativ 2: Beskriv hvorledes der ydes godtgørelse for afgivelse af tilbud.]

## Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise [endelige] (indsættes ved udbud med forhandling) tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

# Afgivelse af tilbud

## Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og aftalevilkår.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

## Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil [indsæt antal] måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

## Flere tilbud

[Alternativ 1: Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.]

[Alternativ 2: Tilbudsgiver kan afgive op til [indsæt antal] tilbud.]

## Kombinationsbud

(Afsnittet slettes, hvis der ikke anvendes delkontrakter)

[Alternativ 1: Der kan tilbydes rabat, hvis tilbudsgiveren som minimum vinder et nærmere angivet antal delkontrakter (kombinationsbud). Nærmere vejledning om, hvordan der skal afgives kombinationsbud findes i tilbudslisten.] (Anvendes dette alternativ, skal ordregiver sikre, at vejledningen findes i tilbudslisten.)

[Alternativ 2: Der kan ikke tilbydes en rabat, selvom tilbudsgiveren vinder flere delaftaler.]

## Sideordnede bud

(Afsnittet slettes, hvis der ikke kan afgives sideordnede bud)

Tilbudsgiver [kan/skal] afgive sideordnede tilbud på forskellige løsninger af den udbudte ydelse, som beskrevet i [kravspecifikationen/tilbudslisten].

Ordregiver vil vælge, hvilken løsning der foretrækkes af ordregiver, inden der fortages evaluering af tilbuddene på den valgte løsning efter tildelingskriteriet og underkriterierne hertil. (Vær opmærksom på, at det skal angives i udbudsbekendtgørelsen, hvis der anvendes sideordnede tilbud. Det skal derudover beskrives nøje, hvis der anvendes forskellige underkriterier til vurdering af de forskellige løsninger. Det skal efter lovbemærkningerne til udbudsloven § 53 beskrives, hvordan der vælges mellem flere sideordnede bud. Der kan maksimalt afgives otte sideordnede bud.)

## Kontrolbud

(Afsnittet slettes, hvis der ikke afgives kontrolbud)

Ordregiver har planlagt at afgive kontrolbud på ydelsen og forbeholder sig ret til at annullere udbuddet på baggrund af det afgivne kontrolbud, hvis ordregiver på baggrund af den foretagne tilbudsvurdering foretrækker den interne opgaveløsning.

## Alternative tilbud

[Alternativ 1: Der kan ikke afgives alternative tilbud.]

[Alternativ 2: Tilbudsgiver kan afgive op til [indsæt antal] alternative tilbud.]

(Evalueringsmodellen skal beskrives, hvis alternative tilbud tillades. Herunder hvordan et alternativt tilbud indgår i konkurrence med et overensstemmende tilbud.)

# Forhandling

(Afsnittet slettes ved begrænset udbud)

Formålet med forhandlingen er at give tilbudsgiverne en præcis forståelse af ordregivers behov, og give ordregiver mulighed for at tilpasse udbudsgrundlaget samt mulighed for at tilbudsgiverne kan optimere og tilpasse deres tilbud i forhold hertil. Forhandlingen kan omfatte alle forhold i tilbuddet, herunder pris.

Ethvert tilbud, der indleveres rettidigt, kan deltage i den efterfølgende forhandling, idet alle tilbudsgivere vil blive inviteret til forhandling, uanset om de i øvrigt er konditionsmæssige.

## Forhandlingsproces

Ordregiver gennemgår indledningsvist de indkomne tilbud med henblik på at udarbejde dagsorden for de videre forhandlinger med tilbudsgiverne.

Det forventes, at der afholdes [x] forhandlingsmøde[r] med hver af de prækvalificerede tilbudsgivere. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at tildele aftalen på baggrund af det indledende tilbud uden gennemførelse af forhandlinger.

[Ordregiver forbeholder sig retten til at foretage begrænsning i antallet af tilbageværende tilbudsgivere i forhandlingsforløbet [angiv en klar begrundelse og metode for begrænsning af det videre antal deltagere i forhandlingen].]

Ordregiver kan gentage fremgangsmåden med at opfordre tilbudsgiverne til at afgive revideret tilbud, indtil ordregiver meddeler at det næste tilbud vil være det endelige tilbud, hvorefter aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der i henhold til evalueringskriteriet har afgivet det bedste tilbud.

Forhandlingsforløbet vil blive gennemført under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper.

## Om det indledende tilbud

De indledende tilbud skal være i overensstemmelse med pkt. 10. Desuden kan tilbudsgiver vedlægge Bilag X (se pkt. 12.2.1) indeholdende tilbudsgivers angivelse af forhold i udbudsmaterialet, som ønskes ændret.

Ordregiver gennemfører en konditionsmæssighedsvurdering af de modtagne indledende tilbud med henblik på dialog med tilbudsgiver i forhold til overholdelse af de formelle krav i udbudsmaterialet.

Et indledende tilbud kan være en del af forhandlingsmødet, selvom tilbuddet ikke opfylder de formelle krav, mangler efterspurgte oplysninger eller tilbuddet direkte og/eller indirekte tager forbehold overfor mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Tilbuddet kan dog **ikke** være en del af evalueringen, såfremt ordregiver vælger at benytte retten til at tildele aftalen på baggrund af de indledende tilbud. Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at det indledende tilbud indeholder de efterspurgte oplysninger og ikke indeholder nogen forbehold mv., der vil medføre, at tilbuddet må anses som ikke-konditionsmæssig.

Det anbefales, at tilbudsgiver i sit indledende tilbud tilbyder en løsning af opgaven, der indeholder opfyldelsen af alle krav i materialet. Tilbudsgiver bør i sit Bilag X angive, hvilke krav, der er uhensigtsmæssige, fordyrende mv., så dette kan indgå i forhandlingen.

Det bemærkes, at der ikke kan forhandles eller ændres på mindstekrav.

(Ordregiver skal være opmærksom på ikke at definere mindstekrav, som reelt kan udelukke forhandlingsmulighederne.)

For at det indledende tilbud kan indgå i forhandlingerne, er det et krav at tilbuddet er afleveret indenfor den angivne frist i tidsplanen.

### Om udfyldelse af Bilag X

Såfremt tilbudsgiver har forbedringsforslag til udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til at beskrive disse forbedringsforslag i et separat dokument benævnt "Bilag X til udbudsbetingelser" (herefter blot ”Bilag X”) sammen med angivelse af eventuelle uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, herunder forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer, eksempelvis forhold, der er uhensigtsmæssige og/eller fordyrende for begge parter. Tilbudsgiver bør begrunde, hvorfor de pågældende forhold er identificeret som enten forbedringer eller risiko- eller omkostningsfaktorer.

Bilag X skal vedlægges det indledende tilbud. Forhold oplistet i bilaget indgår dog ikke som en del af tilbuddet, men som et oplæg til forhandlingerne, hvorfor oplistningen heller ikke betragtes som et forbehold.

## Om [forhandlingsmødet/forhandlingsmøderne]

Indledningsvist vil ordregiver stille spørgsmål til det indledende tilbuds indhold og afklare eventuelle uklarheder, misforståelser eller uhensigtsmæssigheder. Ordregiver vil påpege det afleverede tilbuds relative stærke og svage elementer.

Ordregiver vil desuden påpege, såfremt det indledende tilbud indeholder forhold, der indebærer at tilbuddet må anses som ukonditionsmæssigt, såfremt disse forhold ikke ændres i det endelige tilbud. Tilbudsgiver kan dog ikke forvente at ordregiver påpeger alle forhold, der kan have indflydelse på konditionsmæssigheden.

Derefter kan tilbudsgiver give en tilbagemelding på udbudsmaterialet i forhold til om der er krav i materialet, der er unødvendigt strenge eller krav, der er unødvendige og fordyrende for opgaven.

I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om tilbudsgivers konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding.

Der vil ikke blive videregivet fortrolige oplysninger fra forhandlingsmøderne med tilbudsgiver til de øvrige tilbudsgivere, ligesom tilbudsgiver ikke vil modtage fortrolige oplysninger fra de øvrige tilbudsgiveres forhandlingsmøder. Ordregiver vil udarbejde referater fra forhandlingsmøderne, som alene skal dokumentere indholdet på de enkelte møder, jf. udbudslovens regler herom.

Ordregiver er opmærksom på den særlige forpligtelse til at sikre, at der ikke udøves forskelsbehandling mellem tilbudsgiverne ved at give oplysninger, der kan stille nogle tilbudsgivere bedre end andre. Ordregiver tilstræber derfor, at enhver oplysning - som ordregiver har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige tilbudsgivere i relation til udformningen af de fremadrettede tilbud vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til at afgive tilbud.

Eventuelle supplerende oplysninger eller ændringer i udbudsmateriale baseret på forhandlingsmøderne vil ligeledes blive fremsendt til tilbudsgiverne.

## Om tilbudsfasen for det endelige tilbud

Efter afslutningen af forhandlingerne opfordrer ordregiver tilbudsgiverne til at afgive endeligt tilbud, som vil danne grundlag for ordregivers tildeling.

Fristen for indlevering af det endelige tilbud fastlægges således, at alle tilbudsgivere har rimelig tid til at udarbejde deres endelige tilbud.

Det endelige tilbud skal være modtaget i ordregivers udbudssystem inden den anførte frist og i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav.

Det endelige tilbud skal være fuldstændigt, og det er tilbudsgivers ansvar, at det endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller i øvrigt vilkår, der vil medføre ikke-konditionsmæssighed.

Det endelige tilbud evalueres af ordregiver på baggrund af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium.

Tilbudsgiverne vil modtage samtidig oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen via udbudssystemet.

Ordregiver gennemfører ikke forhandlinger om de endelige tilbud, men der vil dog inden for rammerne af de udbudsretlige regler kunne ske afklaring og præcisering af det vindende tilbud.

# Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger jf. pkt. 10.1. Herefter evalueres konditionsmæssige tilbud.

## Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på baggrund af tildelingskriteriet [pris/omkostninger/bedste forhold mellem pris og kvalitet]. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

[Alternativ 1, pris: Ved tildelingskriteriet pris forstås følgende: [indsæt beskrivelse af, hvilke elementer der indgår i vurderingen af pris, eventuelt med henvisning til en samlet tilbudssum.]

[Alternativ 2, omkostninger: Ved tildelingskriteriet omkostninger forstås følgende: [indsæt beskrivelse af omkostninger, samt beregning af disse jf. udbudslovens § 166. - Alle former for omkostninger kan inddrages, herunder priser og livscyklusomkostninger]

[Alternativ 3, bedste forhold mellem kvalitet og pris: Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet anvendes følgende underkriterier:]

|  |  |
| --- | --- |
| Underkriterier | Vægtning |
| [1. underkriterium]- 1. delkriterium- 2. delkriterium | [X] %  |
| [2. underkriterium] | [X] %  |
| [3. underkriterium] | [X] %  |
| [………] |  |

(Herunder indsættes en nærmere beskrivelse af de enkelte underkriterier, eller henvisning til, hvor beskrivelsen kan findes og oplysning om, hvilket materiale der kræves til vurdering af underkriterierne eksempelvis udfyldt tilbudsliste og løsningsbeskrivelse. For eksempler på mulige underkriterier se udbudslovens § 162, stk. 3)

Ved [1. underkriterium] forstås [indsæt nærmere beskrivelse af omfanget af underkriteriet, samt hvad kriteriet vurderes på baggrund af]. Det vægter positivt at [indsæt nærmere beskrivelse af hvad der vægter positivt.]

Ved [2. underkriterium] forstås [indsæt nærmere beskrivelse af omfanget af underkriteriet, samt hvad kriteriet vurderes på baggrund af]. Det vægter positivt at [indsæt nærmere beskrivelse af hvad der vægter positivt.]

[…]

## Evalueringsmodel

(Hvis tildelingskriteriet pris anvendes, slettes afsnittet, medmindre der vurderes på baggrund af andet end den samlede tilbudssum.)

Ved vurderingen af tilbuddene anvender ordregiver følgende evalueringsmodel:

[Indsæt beskrivelse af evalueringsmodel, jf. udbudslovens § 160, stk. 1]

(se evt. KFST vejledning: Evalueringsmodeller – Praktisk vejledning til offentlige indkøbere – august 2022)

(Nedenfor følger en beskrivelse af nogle af de mest anvendte evalueringsmodeller.)

Kvalitative underkriterier:

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af de kvalitative underkriterier foretages en faglig vurdering i henhold til de i afsnit […] angivne delkriterier. Tilbuddene gives point i hele tal efter en pointskala, der går fra [0-10 / 0-100], og som anvendes absolut. Skalaen beskrives som følger:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opfyldelse af kriteriet** | **Point** |
| Optimal  | 10 |
| Glimrende | 9 |
| Meget tilfredsstillende | 8 |
| Tilfredsstillende | 7 |
| Over middel | 6 |
| Middel | 5 |
| Under middel | 4 |
| Mindre tilfredsstillende | 3 |
| Utilfredsstillende | 2 |
| Ringe | 1 |
| Slet ikke | 0 |

(Vær opmærksom på, at skalaen skal passe til den evalueringsmodel der anvendes, i nogle tilfælde - eksempelvis ved prismodellen - skal skalaen vendes om.)

(Overvej at tilføje denne, hvis behov for at sikre et vist kvalitetsniveau for et eller flere kriterier, og hvis dette er vanskeligt at sikre sig gennem krav:)

[Ordregiver har brug for at sikre sig, at de tilbudte ydelser er af en vis kvalitet. Derfor vil kun tilbud, der opnår [indsæt point] point eller mere for [indsæt kriterie], kunne tages i betragtning. Tilbud, der opnår mindre end [indsæt point] point for [indsæt kriterie], vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.]

Underkriteriet ”pris”

**Forslag til beskrivelse af lineær model:**

Underkriteriet ”pris” vurderes på baggrund af den samlede evalueringstekniske sum. Hvert tilbud tildeles ud fra denne sum point på en skala fra 0-10 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris tildeles 10 point. Hvor den lineære models nulpunkt placeres, afhænger af spredning i tilbuddene:

* Hvis den højeste pris ligger 30 % eller mindre over den laveste pris, gives 0 point til en pris, der er 30 % dyrere end den laveste
* Hvis den højeste pris ligger mere end 30%, men mindre end 50 %, over den laveste pris, gives der 0 point til tilbuddet med den højeste pris
* Hvis den højeste pris ligger 50 % eller mere over den laveste pris, gives 0 point til en pris, der er 50 % højere end den laveste. Alle tilbud, der er mere end 50 % dyrere end det laveste, tildeles også 0 point

(Hvis det ønskes, at tilbud der går ud over den maksimale gearing skal erklæres ukonditionsmæssige, anvendes nedenstående bullet i stedet for bullet 3 ovenfor.)

* Tilbud hvis pris ligger mere end 50 % over laveste pris er ukonditionsmæssige, og udgår af evalueringen

Tilbuddene tildeles point i forhold til deres placering på den lineære skala ud fra følgende formel:

*Point = maksimumpoint – ((maksimumpoint – minimumpoint)/X pct.) \* (pris – laveste pris)/laveste pris*

Tilbuddets samlede pointsum fremkommer som en sum af de vægtede point for de ovenfor angivne underkriterier. Tilbuddet med den højeste pointsum vil blive udpeget som vinder af udbuddet.

**Forslag til prismodel baseret på gennemsnitspris:**

Ordregiver tager udgangspunkt i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens ”Prismodel baseret på gennemsnitspriser”[[1]](#footnote-1).

I prismodellen omregnes point for kvalitet til et pointbeløb (i kr.), som vægtes sammen med tilbudspriserne i evalueringen af, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes en omvendt skala, hvor 0 er bedste karakter.

Omregningsbeløb beregnes som gennemsnittet af hver tilbudsgivers samlede tilbudspris, som divideres med det højeste mulige antal point på pointskalaen. Der benyttes decimaler. Det tildelte point for de[t] kvalitative kriteri[um/er] ganges med omregningsbeløbet. På baggrund heraf fastsættes det, hvilket pointbeløb de indkomne tilbud udløser på de[t] kvalitative kriteri[um/er].

Hvert pointbeløb multipliceres med vægtningen for kriteriet. Det samme gøres for tilbudspriserne.

De vægtede beløb summeres, hvorved evalueringsbeløbet fremkommer, og den vindende tilbudsgiver er den med det laveste evalueringsbeløb.

Til illustration af evalueringsmetoden er lavet et fiktivt eksempel på anvendelsen af ovenstående prismodel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tilbudsgivere:*** | ***A*** | ***B*** | ***C*** |
| *Samlet tilbudspris i kr.:* | *3.000.000* | *3.300.000* | *4.500.000* |
| *Point for [kriterium 1]:* | *8* | *4* | *2* |
| *Point for [kriterium 2]:* | *2* | *4* | *8* |
|  |  |  |  |
| ***Omregningsbeløb 360.000*** |  |  |  |
| *Pointbeløb i kroner for [kriterium 1]:* | *2.880.000* | *1.440.000* | *720.000* |
| *Pointbeløb i kroner for [kriterium 2]:* | *720.000* | *1.440.000* | *2.880.000* |
|  |  |  |  |
| *Vægtet tilbudspris i kr.:* | *1.800.000* | *1.980.000* | *2.700.000* |
| *Vægtet pointbeløb for [kriterium 1] (i kr.):* | *1.152.000* | *576.000* | *288.000* |
| *Vægtet pointbeløb for [kriterium 1] (i kr.):* | *288.000* | *576.000* | *1.152.000* |
|  |  |  |  |
| *Samlet evalueringsbeløb i kr.:* | *3.240.000* | *3.132.000* | *4.140.000* |
| *Placering:* | *2* | *1* | *3* |

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

## Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD’et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 7.4 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD’et.

# Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

# Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

# Bilag X til udbudsbetingelser

(Bilaget slettes ved begrænset udbud)

**Instruktion til tilbudsgiver:**

Bilaget er ikke en del af tilbuddet!

Formål med bilag:

Formålet med Bilag X er, at såfremt tilbudsgiver finder forhold i udbudsmaterialet, der er uhensigtsmæssige og/eller fordyrende, kan tilbudsgiver beskrive disse i Bilag X. Ordregiver vil så tage stilling til, om dette skal indgå i forhandlingen mellem ordregiver og tilbudsgiver.

Ordregiver er ikke forpligtet eller begrænset af nærværende Bilag X i forhold til at behandle alle angivne forhold.

Såfremt ordregiver vælger et forhold ud til generel drøftelse med tilbudsgiverne, vil den angivne tekst blive gjort fortrolig, så det ikke fremgår, hvilke tilbudsgivere, der har anført forholdet.

Det bemærkes, at forhold anført i dette bilag ikke vil medføre, at et tilbud bliver ukonditionsmæssigt, og vil ej heller blive anset som forbehold over for udbudsmaterialet i øvrigt, idet bilaget ikke indgår i tilbuddet.

Forhold anført alene i dette Bilag X kan således heller ikke påberåbes af den vindende tilbudsgiver som erklærede forbehold under Kontraktens udførelse, hvorfor tilbudsgivers tilbud i øvrigt hverken kan eller skal afgives under betingelse af ordregivers imødekommelse af en i Bilag X foreslået ændring af udbudsmaterialet.

**Instruks vedrørende bilag:**

Tilbudsgiver bedes i skemaet på næste side angive forhold i udbudsmaterialet, der er uhensigtsmæssige og/eller fordyrende for tilbudsgiver.

**Evaluering af besvarelse:**

Bilaget indgår ikke i tilbudsevalueringen, idet bilaget ikke er en del af tilbuddet!

# Tilbudsgivers forhandlingstemaer

Tilbudsgiver kan nedenfor indsætte emner, som ønskes forhandlet med angivelse af emnets placering i udbudsmaterialet samt, hvis muligt, eventuelle forventede forbedringer for ordregiver ved en justering af udbudsmaterialets krav i overensstemmelse med det af tilbudsgiver foreslåede.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Henvisning** | **Forhandlingstema** | **Tilbudsgivers uddybning** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Udkast til rammeaftale**

På indkøb og levering af

[udbuddets navn]

til [ordregiver]

**Indholdsfortegnelse**

[1 Parterne 31](#_Toc130982559)

[2 Aftalegrundlag 31](#_Toc130982560)

[2.1 Aftalens grundlag 31](#_Toc130982561)

[2.2 Betingelser 32](#_Toc130982562)

[3 Aftaleperiode og -ophør 32](#_Toc130982575)

[3.1 Aftaleperiode 32](#_Toc130982576)

[3.2 Aftaleophør 33](#_Toc130982577)

[4 Kontraktens omfang 33](#_Toc130982584)

[4.1 Omfang 33](#_Toc130982585)

[5 Samarbejde 34](#_Toc130982593)

[5.1 Samarbejde generelt 34](#_Toc130982594)

[5.2 Statusmøder 35](#_Toc130982617)

[5.3 Underleverandører 35](#_Toc130982618)

[6 Virksomhedsoverdragelse 36](#_Toc130982632)

[7 Kvalitet 36](#_Toc130982633)

[7.1 Generelt 36](#_Toc130982634)

[7.2 Kvalitetssikring 36](#_Toc130982635)

[8 Priser og prisregulering 36](#_Toc130982636)

[8.1 Pris 36](#_Toc130982637)

[8.2 Prisregulering 37](#_Toc130982640)

[8.2.1 Ordinær prisregulering 38](#_Toc130982641)

[8.2.2 Ekstraordinær prisregulering 40](#_Toc130982642)

[8.3 Afgifter 41](#_Toc130982652)

[8.4 Bonus og godtgørelse 41](#_Toc130982653)

[9 Bestilling 42](#_Toc130982654)

[10 Fakturering 42](#_Toc130982658)

[11 Betalingsbetingelser 43](#_Toc130982661)

[12 Statistik 43](#_Toc130982662)

[13 Misligholdelse 44](#_Toc130982667)

[13.1 Forsinkelse 44](#_Toc130982668)

[13.2 Mangler 44](#_Toc130982669)

[13.2.1 Faktiske mangler 44](#_Toc130982670)

[13.2.2 Retlige mangler 44](#_Toc130982671)

[13.2.3 Øvrige mangler 45](#_Toc130982672)

[13.2.4 Reklamation over mangler 45](#_Toc130982673)

[13.2.5 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler 45](#_Toc130982674)

[13.3 Dækningskøb 45](#_Toc130982689)

[13.4 Bod 45](#_Toc130982694)

[13.5 Væsentlig misligholdelse 46](#_Toc130982695)

[13.6 Erstatningsansvar 47](#_Toc130982696)

[14 Bonus 47](#_Toc130982697)

[15 Force majeure 48](#_Toc130982698)

[16 Sikkerhedsstillelse 48](#_Toc130982699)

[17 Forsikring 49](#_Toc130982707)

[18 Persondata 49](#_Toc130982708)

[19 Etik 50](#_Toc130982709)

[19.1 Etik 50](#_Toc130982710)

[19.2 Miljø 50](#_Toc130982719)

[20 Sociale hensyn 51](#_Toc130982720)

[20.1 Sociale klausuler 51](#_Toc130982721)

[20.2 Arbejdsklausuler 51](#_Toc130982724)

[21 Overdragelse 51](#_Toc130982727)

[21.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser 51](#_Toc130982728)

[21.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser 51](#_Toc130982729)

[22 Rettigheder 51](#_Toc130982730)

[23 Ændringer 52](#_Toc130982731)

[24 Tavshedspligt 52](#_Toc130982732)

[24.1 Leverandøren 52](#_Toc130982733)

[24.2 Ordregiver 52](#_Toc130982734)

[25 Lovvalg og værneting 53](#_Toc130982746)

[26 Underskrifter 53](#_Toc130982750)

[Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet 55](#_Toc130982751)

[Bilag 2 – Kravspecifikation 56](#_Toc130982752)

[Bilag 3 – Tilbudsliste 57](#_Toc130982753)

[Bilag 4 – Støtteerklæring 58](#_Toc130982754)

[Bilag 5 – Tro- og loveerklæring 60](#_Toc130982755)

[Bilag 6 – Databehandleraftale 62](#_Toc130982756)

[Bilag 7 - Arbejdsklausul 63](#_Toc130982757)

[Bilag 8 – Oplysninger om virksomhedsoverdragelse 64](#_Toc130982758)

# Parterne

Mellem

[Indsæt navn på ordregiver]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået rammeaftale (herefter kaldet aftale) vedrørende indkøb og levering [indsæt udbuddets navn] til ordregiver.

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium, tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af aftalen.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren økonomisk, finansielt, teknisk eller fagligt i henhold til bilag 4.]

# Aftalegrundlag

## Aftalens grundlag

Denne aftale er indgået på baggrund af ordregiverens udbud af [indsæt udbuddets navn].

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne aftale
2. Bilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet
3. Udbudsmaterialet inklusive bilag
4. Leverandørens samlede tilbud af [indsæt dato]

Hvis der er uoverensstemmelse mellem dokumenterne, går det førstnævnte forud for et senere nævnt dokument.

## Betingelser

(Afsnittet er kun relevant hvor der kræves yderligere dokumentation end den, der kræves for ESPD’en inden tildeling)

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne aftale, dog senest [indsæt antal dage] efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

(De oplysninger der kan kræves i nedenstående må ikke vedrøre de punkter der er omhandlet i ESPD’et, da denne dokumentation skal foreligge inden tildeling).

* [Udfyldt databehandleraftale]
* [Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i pkt. 17. (Punktet slettes, hvis der i forbindelse med udbuddet er stillet krav om, at leverandøren afleverer forsikringsoplysninger som en del af egnethedsvurderingen. Overvej om det er relevant at stille krav om minimumsdækning pr. år/sag.)
* [Børneattester]
* [Konverteringsliste i forhold til ordregivers tidligere aftale på samme område. Ordregiver fremsender liste over de ydelser, der skal fremgå af konverteringslisten]
* [Øvrige bilag]

Aftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

# Aftaleperiode og -ophør

## Aftaleperiode

[Alternativ 1:

Aftalen er gældende fra den [dd.mm.åååå] til den [dd.mm.åååå].

Aftalen er uopsigelig for leverandøren. Kontrakten er fra ordregivers side uopsigelig indtil den [dd.mm.åååå]. Herefter kan kontrakten opsiges af ordregiver med [indsæt antal] måneders varsel.]

[Alternativ 2:

Aftalen er gældende fra den [dd.mm.åååå] til den [dd.mm.åååå] og er uopsigelig for begge parter.

Ordregiver har option på at forlænge aftalen med [indsæt forlængelsesperiode] på uændrede vilkår. Aftalen er uopsigelig for begge parter i forlængelsesperioden.]

[Alternativ 3:

Aftalen er gældende fra den [dd.mm.åååå] til den [dd.mm.åååå].

Aftalen kan opsiges af begge parter er med [indsæt antal] måneders varsel.

Den opsigende part betaler [XX] kr. til den ikke-opsigende part. Beløbet forfalder til

betaling 30 dage efter afgivelse af opsigelsen.]

(Overvej, at det kan have en økonomisk konsekvens, hvis opsigelsesvarslet er kort)

Bestemmelserne i nærværende rammeaftale er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

## Aftaleophør

Ordregiver kan bringe kontrakten til ophør i de tilfælde, der er beskrevet i udbudslovens § 185, stk. 1 og 2, med et varsel på 30 dage eller med det varsel, som følger af endelig afgørelse eller dom.

Leverandøren kan ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse mod ordregiver i anledning af ophør af kontrakten i medfør af denne bestemmelse.

# Kontraktens omfang

## Omfang

[Her skal ordregiver indsætte kontraktens omfang – der skal være sammenhæng med afsnit 3.1 fra udbudsbetingelserne.]

Denne kontrakt er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. (En offentlig kontrakt kendetegnes ved, at kontraktens parter har indgået en bindende kontrakt om udførelse af en/flere konkret(e) ydelse(r). Mængden af ydelser kan variere, hvis blot ordregiver har forpligtet sig til at aftage konkrete ydelser. Det er vanskeligt at beskrive, hvor meget der skal til, før der er tale om en kontrakt om en konkret ydelse, og det anbefales, at man søger rådgivning herom i tvivlstilfælde. Hvis kontrakten ikke vedrører konkrete ydelser, er den sandsynligvis ikke en offentlig kontrakt men derimod en rammeaftale, hvilket betyder, at dette afsnit derfor skal tilrettes.)

[Alternativt tilføjes: Ordregiver er berettiget til at anvende delydelsesreglen i udbudslovens § 8, stk. 2.] (Det er ordregivers ansvar at sikre, at delydelsesreglen anvendes i overensstemmelse med udbudsloven.)

Alternativ 1: Samtlige af ordregivers enheder og institutioner er omfattet af kontrakten.

Alternativ 2: Samtlige af ordregivers enheder og institutioner er omfattet af kontrakten, med undtagelse af følgende: [indsæt liste over de enheder og institutioner, der ikke er omfattet af kontrakten].

Alternativ 3: Følgende af ordregivers enheder og institutioner er omfattet af kontrakten: [indsæt liste med de enheder og institutioner, der er omfattet af kontrakten].

(Såfremt selvejende institutioner, der har driftskontrakter med ordregiver er omfattet af udbuddet, skal dette ligeledes beskrives her.)

Der tages forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser – og dermed aftagere på aftalen - f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

# Samarbejde

## Samarbejde generelt

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at aftalen implementeres hos ordregiver, og at aftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved kontraktstart. Eventuelle krav til konverteringslister fremgår af Bilag 2 – Kravspecifikation.

Leverandøren og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af aftalen optræde loyalt overfor hinanden.

Parterne er enige om, at der gennem samarbejdet skal søges optimering af ordregivers brug af aftalen. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af aftalen har kendskab til denne.

Leverandøren må alene tilbyde ydelser, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver. (Skal tilrettes, hvis leverandørens øvrige sortiment også er omfattet af aftalen) Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 13.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med aftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Leverandørens besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution.

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde [indsæt antal mdr.] måneder efter aftalens ikrafttræden.

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

Ordregivers kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

Leverandørens kontaktperson(er):

[Stilling og Navn]

[E-mail]

Tlf.: [indsæt telefonnummer]

(Slettes hvis man ikke ønsker kontaktpersoner angivet i kontrakten.)

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

## Statusmøder

Der afholdes statusmøde minimum [hver X. måned/én gang årligt].

På hver af parternes initiativ kan der dog ved behov til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og tovholder.

Faste emner for statusmøder er: (tilpasses)

* Status på samarbejdet
* Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor aftalen
* Gennemgang af bestillingsmetode
* Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
* Leveringssikkerhed
* Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

## Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne aftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvaret for opfyldelse af aftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

# Virksomhedsoverdragelse

(Afsnittet slettes, hvis ikke det er relevant.)

I det omfang virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse, skal leverandøren i henhold til loven bære eventuelle omkostninger i den forbindelse.

De relevante oplysninger vedrørende de medarbejdere, der på nuværende tidspunkt er beskæftiget med de af kontrakten omfattede opgaver, fremgår af bilag 7 (Oplysninger om virksomhedsoverdragelse).

# Kvalitet

## Generelt

De af aftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af aftalen samt i aftalens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele aftalens løbetid.

## Kvalitetssikring

(Overvej behovet for kvalitetssikringsprocedure afhængig af udbudsområde.)

(Forslag til kvalitetssikring kan være: Det er ordregivers mål, at slutbrugerne af nærværende kontrakt skal være mere tilfredse med kvaliteten i [indsæt serviceydelse]. Leverandøren måles på grundlag af den oplevede tilfredshed med serviceydelsen, og der skal i løbet af kontraktperioden opnås en

brugertilfredshed på [XX] pct. [Beskriv hvordan brugertilfredsheden måles.])

# Priser og prisregulering

## ***Pris***

Priserne for de ydelser, der er omfattet af aftalen, fremgår af leverandørens tilbud (Bilag 3 – Tilbudsliste).

Priserne er ekskl. moms, og skal indeholde samtlige udgifter til opgavens gennemførsel, herunder bl.a. samtlige øvrige afgifter og gebyrer.

(Overvej behovet for yderligere beskrivelse af, hvad prisen skal indeholde: Fx udlæg og transport mv. og om der afregnes timer fra påbegyndt opgaveløsning eller også timepris for transport.).

## ***Prisregulering***

Ordregiver bør være opmærksom på følgende, når prisreguleringsmekanismen udformes:

**Valg af indeks**

* Vælg det mest specifikke indeks. Nettoprisindekset er sjældent tilstrækkeligt.
* Kombinér om nødvendigt flere forskellige indeks, eller regulér forskellige priser efter forskellige indeks.
* Hvis en stor del af leverandørens omkostninger er til løn, kan man regulere efter udviklingen i den overenskomstmæssige løn (i stedet for indeks).
* Vær varsom med råvareindeks, da de kan svinge rigtig meget, hvilket kan være svært at rumme i budgetterne.
* Som udgangspunkt bør regulering hægtes op på et (objektivt) indeks og ikke leverandørens (dokumenterede) omkostningsstigninger, da sidstnævnte er tungt at administrere.
* Hvis der findes reelle listepriser, vil disse ”regulere sig selv” og dermed er der ikke behov for prisregulering. Det er dog ganske få områder, hvor der findes egentlige listepriser.

**Tidspunktet for regulering**

* Overvej frekvens for regulering, fx hvert år, hvert halve år eller hvert kvartal. Visse forhold kan dog besværliggøre hyppig prisregulering, herunder fx mange varelinjer, e-handelskataloger og områder med frit valg. I sådanne tilfælde er der meget administration forbundet med en prisregulering, og det skal derfor overvejes, hvor hyppig en prisregulering der giver mening i praksis. Derudover kan hyppig regulering være problematisk i forhold til budgetsikkerhed.
* Det skal overvejes, om der er behov for at tillade ekstraordinære prisreguleringer i det tilfælde, at indeksudviklingen overstiger en på forhånd fastlagt procentsats. Det er særligt relevant, hvis der kun reguleres årligt eller halvårligt. Ved ekstraordinær prisregulering skal det overvejes, dels hvor stor/lille en udvikling, der skal kunne udløse regulering, dels om regulering kun skal ske for den andel af indeksudviklingen, der ligger over den fastlagte grænse eller også for udviklingen under, når grænsen overstiges. For sidstnævnte løsning taler, at vi som udgangspunkt skal stræbe efter en regulering, der bringer os tæt på ”realtidspriser”.
* Der kan være behov for regulering allerede ved kontraktstart, særligt hvis der går lang tid fra tilbudsfrist til kontraktstart.
* Nogle indeks udgives kun kvartalsvist og ikke månedsvist. Det skal indtænkes i det reguleringstidspunkt, der vælges.
* Reguleringstidspunktet skal times, så det ikke karambolerer med ferier eller andre lukkeperioder.

**Indeksperioden**

* Der bør reguleres efter så nyt et indekstal som muligt.
* Kravet til varsling af regulering skal samtænkes med den valgte indeksperiode. Hvis man ønsker at regulere efter det nyest mulige indeks (udvikling frem til en måned før reguleringstidspunkt), så skal der fastsættes et kort varsel på 7-10 dage, for at det kan lade sig gøre i praksis.

**Hvem skal foretage reguleringen?**

* Det skal overvejes, hvor forpligtelsen til at foretage reguleringen skal ligge. Som udgangspunkt vil det være mest naturligt, at den part, der ønsker regulering, skal varsle den. Dermed vil vi selv skulle varsle, hvis der skal foretages en nedadgående indeksregulering. Det skal i den konkrete situation overvejes, hvordan vi sikrer, at vi ikke glemmer en sådan regulering. Alternativt kan man lægge forpligtelsen til at foretage også nedadgående regulering over på leverandør og bodspålægge manglende regulering i vores favør (for at sikre incitament til at foretage reguleringen).]

### Ordinær prisregulering

Priserne reguleres efter følgende indeks:

* [indsæt navn(e)].
* [hvis flere indeks, defineres det, hvilke priser der følger hvilke indeks]

Hvis det/de valgte indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

[Priserne kan reguleres første gang i forbindelse med kontraktens start. Priserne reguleres her på baggrund af udviklingen i indekset i perioden fra tilbudstidspunktet til [indsæt dato].]

Priserne kan i kontraktperioden reguleres [kvartalsvist/halvårligt/én gang årligt]. Regulering sker med virkning pr. [indsat dato og måned – fx 1. april og 1. oktober, hvis halvårlig regulering].

Prisregulering beregnes på baggrund af den procentvise udvikling i indekset i perioden [1/2/3] måneder før reguleringstidspunktet og et [kvartal/halvt år/år] bagud. Prisregulering pr. [indsat dato, fx 1. april] foretages således på baggrund af indeksudviklingen i perioden [indsæt dato, fx 1. august til 31. januar], mens prisregulering pr. [indsæt dato, fx 1. oktober] foretages på baggrund af indeksudviklingen i perioden [indsæt dato, fx 1. februar til 31. juli]. Indeksperioden er fast og kan ikke forskydes.

Prisregulering beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

 Ny pris = eksisterende pris x (nyt indekstal / gammelt indekstal)

Begge parter har ret til at kræve prisregulering. Den part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, der ønskes, et link til de relevante indekstal samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis ordregiver varsler prisregulering, skal leverandøren medvirkede til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest [indsæt antal] dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal sendes til den kontraktansvarlige [indsæt e-mailadresse]. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest [indsæt antal] dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt. Hver part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på [indsæt antal – samme som i foregående afsnit] til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet varslet til den første i en måned.

***Eksempel****:*

*Prisregulering kan foretages halvårligt med virkning pr. 1. april og 1. oktober. Regulering pr. 1. april foretages på baggrund af indeksudviklingen i perioden 1. august til 31. januar, mens regulering pr. 1. oktober foretages på baggrund af indeksudviklingen i perioden 1. februar til 31. juli. Prisregulering skal varsles med 30 dage.*

*Leverandøren varsler den 10. marts 2023 prisregulering pr. 1. april 2023. Ordregiver meddeler, at prisregulering er varslet for sent og derfor først kan få virkning fra 1. maj 2023. Regulering sker dog fortsat på baggrund af indeksudviklingen i perioden 1. august til 31. januar.*

*Leverandøren foretager på grund af en forglemmelse ikke prisregulering pr. 1. oktober 2023. Medio februar 2024 varsler leverandøren derfor prisregulering pr. 1. oktober 2023 (med bagudrettet effekt) og pr. 1. april 2024. Ordregiver afslår reguleringen med bagudrettet effekt og meddeler i stedet, at regulering med virkning pr. 1. april 2024 kan ske på baggrund af udviklingen i indekset i perioden 1. februar 2023 til 31. januar 2024.*

### Ekstraordinær prisregulering

(Afsnittet slettes helt, hvis ikke der ønskes en mulighed for ekstraordinær prisregulering indskrevet i aftalen.)

Udover ovenstående indeksreguleringer kan der foretages ekstraordinær prisregulering, såfremt der er sket en indeksudvikling på minimum [5 % / 7,5 % / 10 %] siden seneste ordinære eller ekstraordinære prisregulering (eller siden tilbudsfristen, hvis der endnu ikke er foretage ordinær prisregulering).

Alternativ 1: Regulering foretages i så fald for den fulde indeksudvikling og altså også for udviklingen under den fastlagte grænse.

Alternativ 2: Regulering foretages ikke for den fulde indeksregulering, men kun for udviklingen over den fastlagte grænse.

Ekstraordinær prisregulering kan maksimalt foretages [1/2/3] gange i hver periode mellem de ordinære prisreguleringer.

Ekstraordinær prisregulering skal varsles skriftligt med minimum 10 dages varsel til [den første i en måned / det næstkommende kvartal], hvorfra reguleringen får virkning. Den part, der modtager varslet, skal senest 5 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Ved alternativt 1:

*Eksempel: Der er i en aftale mulighed for årlig prisregulering med virkning pr. 1. april og for ekstraordinær prisregulering, hvis indeksudviklingen svarer til 10 % eller mere siden sidste prisregulering. Den 1. april 2023 reguleres priserne ordinært på baggrund af en indeksudvikling fra 95 til 100. Medio juli 2023 konstaterer leverandøren, at indekset er steget til 112 og anmoder derfor om ekstraordinær prisregulering pr. 1. august 2023. Dette imødekommer ordregiver og regulerer derfor priserne pr. 1. august 2023 med 12 %. Medio oktober 2023 konstaterer leverandøren, at indekset nu er steget til 118 og anmoder derfor på ny om ekstraordinær prisregulering. Dette afslår ordregiver med henvisning til, at indekset siden sidste regulering kun er steget med 5,4 %. Primo 2024 konstateres det, at indekset har stabiliseret sig på 121, svarende til en udvikling på 2,54 % siden sidste regulering. Leverandøren anmoder derfor om, at priserne pr. 1. april 2024 reguleres med 2,54 %, og dette imødekommer ordregiver.*

Ved alternativ 2:

*Eksempel: Der er i en aftale mulighed for årlig prisregulering med virkning pr. 1. april og for ekstraordinær prisregulering, hvis indeksudviklingen svarer til 10 % eller mere siden sidste prisregulering. Den 1. april 2023 reguleres priserne ordinært på baggrund af en indeksudvikling fra 95 til 100. Medio juli 2023 konstaterer leverandøren, at indekset er steget til 112 og anmoder derfor om ekstraordinær prisregulering pr. 1. august 2023. Dette imødekommer ordregiver og regulerer derfor priserne pr. 1. august 2023 med 2 %. Medio oktober 2023 konstaterer leverandøren, at indekset nu er steget til 118 og anmoder derfor på ny om ekstraordinær prisregulering. Dette afslår ordregiver med henvisning til, at indekset siden sidste regulering kun er steget med 5,4 %. Primo 2024 konstateres det, at indekset har stabiliseret sig på 121, svarende til en udvikling på 2,54 % siden sidste regulering. Leverandøren anmoder derfor om, at priserne pr. 1. april 2024 reguleres med 2,54 %, og dette imødekommer ordregiver.*

## ***Afgifter***

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter aftalen er indgået, og som bliver pålagt de af aftalen omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til [indsæt e-mailadresse] sammen med opdateret tilbudsliste.

## ***Bonus og godtgørelse***

Omsætningen som følge af nærværende aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

# Bestilling

(Afsnittet tilpasses det konkrete udbudsområde)

Bestilling skal kunne afgives via [e-mail/telefon eller egen webportal].

[Alternativt tilføjes: Når leverandøren har modtaget bestilling fra ordregiver, skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse, der indeholder følgende oplysninger: Reference, EAN-lokationsnummer, leveringsadresse, tjenesteydelsesbeskrivelse og pris.]

# Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer [indsæt nummer]) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

* Udstedelsesdato (fakturadato)
* Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
* Leverandørens CVR/SE-nummer
* Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
* Beskrivelse af den leverede ydelse, mængde og art
* Pris pr. enhed eksklusive moms
* Rekvirent hos ordregiver
* Rekvisitionsnummer
* Leveringsadresse
* Sidste rettidige betalingsdato
* [indsæt eventuelle yderligere krav, herunder evt. krav der ønskes pga. ordregivers indkøbsanalysesystem].
* Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.
* Det er leverandørens ansvar at sikre, at der faktureres i overensstemmelse med aftalen. Hvis leverandøren er i tvivl om udformningen af faktura og/eller hvad der kan faktureres for, opfordres leverandøren til at rette henvendelse til ordregiver. Ordregiver medvirker desuden gerne til kvalitetssikring af test-faktura inden kontraktstart.
* Ordregiver anvender i stort omfang automatiseret betaling, hvorfor leverandøren ikke kan betragte ordregivers betaling af en faktura som ordregivers bekræftelse af fakturaens korrekthed og berettigelse.
* Ordregiver forbeholder sig retten til for hele aftaleperioden at tilbagekræve beløb, som leverandøren ikke har haft ret til at fakturere ordregiver.
* Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

# Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 10.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

(Afsnittet omformuleres afhængig af, om der er delbetalinger, driftsprøver eller andet.)

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

# Statistik

(Når opgaver, ordregiver er forpligtet til at udføre, overgives til tredjemand indsættes: Jf. offentlighedslovens § 6 skal ordregiver sikre, at en udførende leverandør løbende giver oplysninger til ordregiver om udførslen af opgaverne.)

Leverandøren skal på anmodning inden [indsæt antal dage] levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om [tilpasses efter behov: mængde, pris, bestillende enhed (EAN nr.)]. Ordregiver kan ikke anmode om statistik mere end [indsæt antal] gange om året.

Statistikken skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

# Misligholdelse

(Afsnittet skal tilrettes til den specifikke tjenesteydelse, der udbydes.)

## Forsinkelse

Leveringstidspunktet aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

[Hvis relevant kan følgende tilføjes: Ved forsinket eller udeblevet levering, er ordregiver berettiget til enten at fastholde eller at ophæve købet.]

Ordregiver er forpligtet til at meddele leverandøren, om ordregiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

## Mangler

### Faktiske mangler

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler ved de udførte ydelser. I denne forbindelse betragtes manglende overholdelse af aftalte frister som en mangel.

Der foreligger altid en mangel, når den udførte ydelse ikke svarer til det aftalte, eller til det som ordregiver med rette kan forvente.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov.

### Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

### Øvrige mangler

(Slettes hvis ikke relevant)

Der foreligger en misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke loyalt søger forbruget placeret på tilbudslisten.

### Reklamation over mangler

Ordregiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til leverandøren med henblik på, at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske skriftligt. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

### Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Ved konstatering af en mangel er ordregiver berettiget til at kræve afhjælpning af manglen. Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

## Dækningskøb

Ved forsinkelse er ordregiver berettiget til dækningskøb, dvs. et køb der vedrører ydelser af samme art og beskaffenhed som den misligholdte bestilling. Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

Hvor dækningskøb ikke kan foretages, er ordregiver berettiget til et forholdsmæssigt afslag.

## Bod

(Punktet slettes, hvis der ikke anvendes bod)

(Overvej nøje, om der skal anvendes bod, da det typisk vil være et fordyrende element. Derudover kræves der mange administrative ressourcer for at håndhæve en bodsbestemmelse.

Hvis der anvendes bodsbestemmelse, skal den som minimum indeholde følgende punkter:

* Nøjagtig beskrivelse af, hvilke fejl der udløser bod (forsinkelse af enkelte ordrer, fejlfakturering, manglende afhjælpning etc.)
* Nøjagtig beskrivelse af, hvordan boden beregnes og eventuelt et minimusbeløb for boden
* Beskrivelse af om der kan kræves erstatning udover bod
* Beskrivelse af hvor lang tid der kan kræves bod (indtil ophævelse af ordre, indtil afhjælpning)

Anvendelse af misligholdelsesbestemmelserne, herunder bod og dækningskøb, udelukker ikke hinanden.

## Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

* Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
* Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at kontrakten vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
* Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 19.
* Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
* Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
* Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, således at der rejses tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed eller integritet.
* Hvis leverandøren tilbageholder eller afgiver urigtige oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund.
* Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
* Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

## Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, hvor ordregiver dokumenterer et tab ud over boden.

(Ordregiver skal nøje overveje, om der skal indsættes begrænsninger i omfanget af erstatningsansvar.)

# Bonus

(Slettes hvis der ikke anvendes bonusstruktur)

(Overvej nøje, om der skal anvendes bonus og om en bonusstruktur kan resultere i en ændring af kontrakten og ændrer præmissen for udbuddet. Derfor skal ordregiver sikre sig, at udbuddet kan rumme denne ændring). Overvej i givet fald hvilke mål der skal udløse bonus, eksempelvis opfylder mål bedre end forventet, hurtigere udførelse, oppetid. osv. Herunder nogle forslag, som skal tilpasses den enkelte kontrakt)

[Alternativ 1: Effektivisering som følge af ny arbejdsmetode

Effektiviseringer defineres som ændring af arbejdsmetode uden, at dette påvirker servicen eller ordregiverens oplevelse af servicen. Gevinsten vil som udgangspunkt tilfalde leverandøren. Såfremt ordregiver bidrager til ændringen af arbejdsmetoden, tildeles ordregiver [XX] pct. af besparelsen.]

[Alternativ 2: Servicejustering

Servicejusteringer defineres som forslag til en ændring af omfanget eller sammensætningen af serviceydelserne, som af ordregiverens medarbejdere opfattes som indebærende en forholdsmæssig lille eller slet ingen serviceforringelse, men som kan resultere i en besparelse. Efter gennemførelsen af en servicejustering betaler ordregiveren til leverandøren hver måned et beløb svarende til [XX] pct. af ordregiverens månedlige besparelse, indtil aftalen måtte ophøre.]

[Alternativ 3: Optimeringer

Optimeringer defineres som forslag til investeringer/omkostningsforøgelser, som ordregiveren kan foretage for at reducere sine omkostninger. Efter at en besparelse opnås, som følge af en optimering, betaler ordregiveren til leverandøren hver måned et beløb svarende til [XX] pct. af ordregiverens månedlige besparelse.] (Der skal være incitament for leverandøren til at komme med optimeringsforslag/investeringer; derfor skal ordregiver vurdere, hvad der er den optimale fordelingsnøgle. 50/50, betragtes som en minimum fordelingsnøgle af hensyn til incitament for leverandør.)

[Alternativ 4: Automatisk forlængelse af kontrakten

Kontrakten løber [X] år og forlænges automatisk for [X] år ad gangen på uændrede vilkår, forudsat at leverandøren opfylder kontraktens præstationsmål. Kontrakten kan maksimalt forlænges op til en samlet løbetid på [X] år.] (Hvor denne anvendes skal præstationsmål defineres.)

# Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af aftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af aftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve aftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt aftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

# Sikkerhedsstillelse

(Slettes, hvis der ikke aftales sikkerhedsstillelse)

(Ved hvert udbud skal der tages stilling til nødvendigheden af garantistillelse, anfordringsgaranti eller bankgaranti. Der kan undertiden være behov herfor ved førstegangsudbud – behovet skal dog altid stilles overfor den påvirkning af prisen, som den garantiprovision, leverandøren skal betale sit pengeinstitut for, vil indebære.)

Leverandøren skal inden underskrift af aftalen stille sikkerhed for opfyldelse af denne. Sikkerhedsstillelsen skal udgøre [indsæt antal]% af kontraktens årssum i hele aftalens løbetid. Garantibeløbet står til rådighed for ordregiver i tilfælde af misligholdelse eller utidig ophævelse af aftalen i det omfang, ordregiver må opfylde leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Sikkerhedsstillelsen skal være en anfordringsgaranti, der kan hæves af ordregiver uden rettergang. Sikkerhedsstillelsen skal stilles af en af ordregiver anerkendt bank eller andet af ordregiver anerkendt penge- eller kautionsforsikringsinstitut.

[Alternativ 1: Garantien reguleres ikke i kontraktens løbetid.]

[Alternativ 2: Garantien reguleres kun, når ændringen i aftalens årssum overstiger 10 %.

Kræver ordregiver udbetaling af garantibeløbet, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.]

Sikkerhedsstillelsen frigives, når samtlige mellemværender er udredt efter aftalens udløb.

# Forsikring

Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum [indsæt beløb] mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang. (Overvej, om der er andre relevante typer forsikringer samt hvilken dækningssum og typer af dækning, der skal kræves på forsikringerne)

# Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

[Alternativ 1: I forbindelse med opfyldelse af aftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.]

[Vurder om, der skal laves fortrolighedskontrakt med leverandøren, hvis leverandøren modtager persondata i forbindelse med opfyldelsen af aftalen.]

[Alternativ 2: I forbindelse med opfyldelse af aftalen, modtager leverandøren personoplysninger på ordregivers borgere, som leverandøren bliver databehandler for. Der indgås derfor databehandlerkontrakt mellem parterne. Databehandlerkontrakten er vedlagt denne aftale som Bilag 6 – Databehandleraftale.]

# Etik

## Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

* Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
* Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
* Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
* Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
* Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN’s Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende løsning, som opfylder kontraktens krav. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

## Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact’s principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

* støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
* tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
* opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

(Hvis aftalen/udbuddet skal indeholde konkrete krav til miljø og ansvarlighed skal dette beskrives i kravspecifikationen)

# Sociale hensyn

## Sociale klausuler

(Indsæt ordregivers sociale klausul her eller som bilag til aftalen. Afsnittet slettes, hvis aftalen ikke indeholder sociale klausuler)

Leverandøren er forpligtet til at overholde ordregivers sociale klausuler i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

(Hvis krav om personer under oplæring jf. udbudslovens § 176, stk. 2-4 indsættes det her)

## Arbejdsklausuler

(Indsæt ordregivers arbejdsklausul her eller som bilag til aftalen. Afsnittet slettes, hvis aftalen ikke indeholder arbejdsklausuler)

Leverandøren er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausuler i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

# Overdragelse

## Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne aftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne aftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne aftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af aftalen.

.

## Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

# Rettigheder

(Afsnittet slettes, hvis aftalen ikke indeholder aftale om rettigheder)

(Overvej, hvilke rettigheder der kan være væsentlige, eksempelvis: ophavsret, ejendomsret, brugsrettigheder, immaterielle rettigheder, retten til at publicere/offentliggøre materiale, retten til design og data mv. Afhænger af det konkrete udbudsområde.)

# Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

(Overvej om der er behov for en konkret ændringsklausul, da den udvider rammerne væsentligt for hvilke ændringer, der kan foretages i kontraktens løbetid. Hvis man indsætter en ændringsklausul, skal den være klar og præcis og indeholde en beskrivelse af, hvad der udløser ændringen, og hvad ændringen medfører.)

Ved hel eller delvis nedlukning af ordregivers afdelinger og institutioner som følge af et påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder, forbeholder ordregiver sig ret til i fornødent omfang at suspendere kontrakten i forhold til de ydelser der vedrører de pågældende afdelinger og institutioner indtil påbuddet ophører.

(Overvej om det skal fremgå hvad der skal ske i suspensionsperioden, fx betaling for leverandørens opretholdelse af et beredskab, indtil levering skal genoptages).

Hvor påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder medfører et ændret behov for ordregiver, kan kontraktens omfang midlertidigt reguleres indtil påbuddet ophører.

# Tavshedspligt

## Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter aftalens ophør.

## Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om aftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Aftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i aftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Ordregiver forbeholder sig retten til at dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med andre offentlige myndigheder, som ordregiver samarbejder med. (Overvej, om der kan være ”forretningsmæssige” problemer i at dele oplysninger om priser)

# Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om aftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

# Underskrifter

For ordregiver For leverandøren

Dato Dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel og navn på underskriver Titel og navn på underskriver

# Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

# Bilag 2 – Kravspecifikation

# Bilag 3 – Tilbudsliste

# Bilag 4 – Støtteerklæring

Erklæring om at stille ressourcer til rådighed for tilbudsgiver

Nedenstående virksomhed

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedsnavn: | [indsæt navn] (herefter benævnt ”Støttende Enhed”) |
| CVR-nr.: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| E-mail og tlf.: |  |

erklærer herved, at [indsæt den bydende virksomheds navn og CVR-nr.] (herefter benævnt ”Tilbudsgiver”), der afgiver tilbud på [ordregiver]s udbud af [angiv kontraktens genstand], kan basere sig på den Støttende Enheds ressourcer, for så vidt angår:

|  |  |
| --- | --- |
| (sæt kryds) [ ]   | Økonomiske og finansielle ressourcer i overensstemmelse med det i det fælles europæiske udbudsdokument angivne, jf. udbudslovens § 144, stk. 2.Den Støttende Enhed og Tilbudsgiver hæfter i så fald direkte og solidarisk overfor ordregiver for opfyldelse af [kontrakten/ rammeaftalen].  |
| (sæt kryds) [ ]   | Tekniske og faglige ressourcer i overensstemmelse med det i det fælles europæiske udbudsdokument angivne, jf. udbudslovens § 144, stk. 2.Dette gælder følgende ressourcer:[Den Støttende Enhed skal skrive de ressourcer, der bydes ind med]Den Støttende Enhed erklærer i så fald, at Tilbudsgiver har virkelig og reel råderet over disse ressourcer i hele [kontraktens/ rammeaftalens] løbetid. Hvis Tilbudsgiver baserer sig på den Støttende Enheds faglige erfaring, erklærer den Støttende Enhed, at relevant arbejde under [kontrakten/ rammeaftalen], vil blive udført af den Støttende Enhed. |

Ved sin underskrift bekræfter den Støttende Enhed, at virksomheden har påtaget sig en juridisk forpligtelse over for Tilbudsgiver til at stille ressourcer og/eller formåen til rådighed som ovenfor nævnt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato |  | Titel og underskrift |

# Bilag 5 – Tro- og loveerklæring

om fravær af den i Forordning 2022/1269[[2]](#footnote-2) nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer, by: |  |
| CVR-nr. |  |

**Vedrørende Forordning 2022/1269, artikel 5 k:**

Undertegnede erklærer på tro og love, at virksomheden ikke er:

1. russiske statsborgere, fysiske personer, der er bosiddende i Rusland eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
2. juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 % eller
3. fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b)

og at virksomheden i forbindelse med opfyldelsen af den aktuelle kontrakt ikke anvender underleverandører eller støttende enheder omfattet af ovenstående litra a-c, som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Undertegnede erklærer desuden, at virksomheden straks vil give ordregiver skriftlig meddelelse, hvis virksomheden i kontraktperioden bliver bekendt med, at virksomheden eller dennes underleverandører er eller vil blive omfattet af ovenstående

**Underskriftsforhold**

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift:

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel |  | Navn |
| Dato |  | Underskrift |

# Bilag 6 – Databehandleraftale

# Bilag 7 - Arbejdsklausul

# Bilag 8 – Oplysninger om virksomhedsoverdragelse

(Ordregiver bør stille de relevante medarbejderoplysninger til rådighed for tilbudsgiver i en form, der i videst muligt omfang sikrer anonymitet. Oplysningerne skal være relevante og tilstrækkelige og ikke omfatte mere, end hvad der kræves for, at tilbudsgiverne kan udarbejde tilbud på et forsvarligt grundlag.

Vær opmærksom på, at persondatalovens regler skal overholdes i forbindelse med udbuddet.)

**Relevante medarbejderoplysninger**

Følgende oplysninger vedrører de medarbejdere, som på nuværende tidspunkt er beskæftiget med de af kontrakten omfattede opgaver. Hver kategori specificeres til de enkelte medarbejdere i nødvendigt omfang. Disse oplysninger er frembragt som en service fra ordregiverens side. Ordregiver er ikke ansvarlig, hvis oplysningerne måtte vise sig at være behæftede med fejl.

(Denne ansvarsfraskrivelse vil ikke nødvendigvis fuldt ud kunne påberåbes i alle situationer, men det vurderes, at den forbedrer ordregivers situation, hvis der opstår tvister om oplysningernes rigtighed, hvilket der erfaringsmæssigt kan gøre)

**Opsigelses- og fratrædelsesvilkår**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]

**Løn**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]

**Arbejdstider**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]

**Ferieforhold, herunder optjent ferie**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]

**Overenskomst**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]

**Særlige forhold**

[Indsæt forklaring/udsnit af vilkår]



1. <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2022/20220922-evalueringsmodeller-praktisk-vejledning-til-offentlige-indkobere/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. [↑](#footnote-ref-2)